

Согласовано
на заседании
Родительского комитета МБОУ СОШ №9
Протокол от «21» 09 2019 г. № 1



Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 9
М.М. Сулейманова
Приказ от «1» 10 2019г. № 110/1

**Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета МБОУ СОШ №9
Протокол от «31» 08 2019 г. № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения “Средняя общеобразовательная школа № 9” (далее по тексту равнозначно – МБОУ СОШ № 9, Школа) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 21.12.2012;
- приказом МОиН РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом МОиН РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся МБОУ СОШ № 9.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию
- заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс обучения;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками, результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГОЙ КЛАСС

3.1. Перевод в параллельный класс

3.1.1. Перевод обучающегося в параллельный класс без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Перевод по инициативе совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется на основании заявления.

- по инициативе Школы.

Перевод обучающегося (обучающихся) в параллельный класс по инициативе Школы возможен в случае изменения количества классов, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения классов.

Перевод оформляется приказом, в котором указываются основание перевода:

- протокол педагогического совета;
- решение директора, которое согласовано с советами родителей и обучающихся, представительных органов обучающихся.

3.1.2. Отказать родителям в переводе ученика в параллельный класс можно, если:

- в классе, в который заявлен перевод, нет свободных мест;

3.1.3. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор проставляет на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

3.1.4. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в день принятия решения. Уведомления об отказе регистрируются в журнале исходящих документов. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью обучающихся или родителей (законных представителей).

3.1.5. При отказе или уклонении совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от ознакомления с уведомлением директор или ответственное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле обучающегося. Отметка об отказе или уклонении от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3.2. Перевод в следующий класс

3.2.1 Обучающиеся 1-8 и 10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2.2. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимает педагогический совет. Педагогический совет фиксирует свое решение в протоколе.

3.2.3. На основании протокола педагогического совета издается приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

3.2.4. Классный руководитель делает запись о переводе в следующий класс в классном журнале и личном деле обучающегося.

3.3. Условный перевод

3.3.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3.2. Решение об условном переводе принимает педагогический совет.

3.3.3. На основании решения педагогического совета Школы издается приказ об условном переводе.

3.3.4. Классный руководитель делает запись об условном переводе в классном журнале.

3.3.5. Решение педагогического совета Школы в отношении обучающихся, переведенных условно, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

3.3.6. Аттестация обучающихся, переведенных в следующий класс условно, проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 9.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Отчислению из Школы подлежат:

- обучающиеся 9 и 11 классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие аттестат об основном общем образовании или среднем общем образовании, а также не завершившие среднего общего образования, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие справку об обучении в МБОУ СОШ № 9 установленного образца;

- совершеннолетние, обучающиеся по собственной инициативе или несовершеннолетние, обучающиеся по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, и принявшие решение оставить МБОУ

«СОШ № 106» до получения основного общего образования (по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации города Трехгорного).

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления.

4.3. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из Школы в другое образовательное учреждение, либо изменение формы обучения до получения ими общего образования производится приказом директора Школы с согласия органов опеки и попечительства по заявлению законных представителей обучающегося.

4.4. Отчисление обучающихся в связи с переводом в специальные (коррекционные) образовательные учреждения осуществляется на основании заключения психолого-медико- педагогического консилиума и заявления родителей (законных представителей).

Пронумеровано и
прошнуровано
листов

М. М. Сулейманова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576096

Владелец Сулейманова Маркизат Мусаибовна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022