**ПРИКАЗ**

**поСОШ№9 от 28.10.2018г.**

**Об организованном окончании I четверти 2018-2019 учебного года**

               В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания I четверти 2018-2019 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать последним днем учебных занятий в 1 четверти 02.11.2018г**.**
2. Установить сроки осенних каникул: с 03.11.2018г. по 11.11.2018г**.**
3. Считать первым днем занятий во 2 четверти 12.11.2018г**.**;
4. Провести  классные часы по окончанию 1 четверти согласно расписания 02.11.2018г**.**
5. Классным руководителям:

- провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время осенних каникул, ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в период гололёда обязательной записью в журнале инструктажа;

- обеспечить генеральную уборку кабинетов  до 02.11.2018г;

- под роспись ознакомить родителей обучающихся,  имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на 02.11.2018г.;

- - выставить отметки за 1 четверть в дневник обучающихся на классном часе 02.11.2018г;

- сдать отчеты по движению, успеваемости  обучающихся, заместителям директора по УВР Мевлановой Г.Г.и Селимовой Н.Н.до 04.11.2018г.;

- сдать отчет о воспитательной работе за 1 четверть  заместителю директора по УВР Шарифовой Л.З. до  07.11.2018г.;

1. Учителям-предметникам:

- выставить оценки обучающимся  за 1 четверть в электронный дневник не позднее 01.11.2018 г.;

- сдать отчет по итогам успеваемости,  выполнению программы по предметам за I четверть, результаты контрольных работ за четверть 07.11.2018г. заместителям директора по УВР Мевлановой Г.Г. и Селимовой Н.Н.

1. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, элективные и  факультативные занятия:

- сдать журналы заместителям директора по УВР Мевлановой Г.Г и Селимовой Н.Н. до  07.11.2018г. включительно.

1. Учителю информатики Гусейновой Э.С. разместить на сайте приказ об окончании 1 четверти.
2. Режим работы во время каникул с 9.00 до 12:00 часов. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора.
3. Заместителям директора по УВР Мевлановой Г.Г. и Селимовой Н.Н. подвести итоги успеваемости за  I четверть на педагогическом совете.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ СОШ№9                      М.М.Сулейманова**