



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ» ИМ. В.П. СЕНЧЕНКО**

368600, РД, г. Дербент, ул. Маскина, 55

dagschool9@mail.ru

8 928 575 65 33

от «18» января 2021 г.

№ 40

### ПРИКАЗ

#### «О проведении самообследования по итогам 2020 года»

В соответствии с п. 3 ч. 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 3 человек (приложение 1).
2. Утвердить план-график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 15.04.2021. Ответственный: заместитель директора по УВР Селимова Н.Н.
4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте МБОУ СОШ №9 в сети интернет до 20.04.2021. Ответственный: заместитель директора по ВР Исмаилова Р.Р.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №9 \_\_\_\_\_ Сулейманова М.М.



**Приложение 1**  
**к приказу № 40 от 18.01.2021г.**

**Состав рабочей группы**

**Руководитель рабочей группы - директор МБОУ СОШ №9 Сулейманова М.М.**

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность</b>	<b>Круг вопросов экспертизы</b>
Сулейманова М.М.	Директор	<ul style="list-style-type: none"><li>- распределяет обязанности между членами рабочей группы;</li><li>- координирует процесс самообследования;</li></ul> <p>- утверждает отчет о результатах самообследования;</p> <p>- докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления.</p>
Селимова Н.Н.	Заместитель директора по УВР	<p>контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- консультирует работников, которые собирают, исследуют, и оформляют отдельные данные для отчета;</li></ul> <p>собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации;</p> <p>обобщает полученные данные и формирует отчет.</p>
Исмаилова Р.Р.	Заместитель директора по воспитательной работе	<p>- собирают, систематизируют и оформляют данные об образовательном процессе, качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников.</p>

**Приложение 2**  
**к приказу № 40 от 18.01.2021г.**

**План-график подготовки отчета о самообследовании**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1.Планирование и подготовка работ по самообследованию МБОУ СОШ №9</b>			
1.1.	Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: определение состава комиссии для проведения самообследования; распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; - формы и сроки исполнения процедур; - определение содержания отчета, указание на отличительные особенности за 2020 год; - сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования	18.01.2021	Директор
1.2.	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	19.01.2021	Заместитель директора по УВР
<b>2.Организация и проведение самообследования в МБОУ СОШ №9</b>			
2.1.	Сбор и обработка информации для аналитической части отчета по направлениям оценки: - образовательной деятельности; - системы управления организацией; содержания и качества подготовки обучающихся; - организации учебного процесса; - востребованности выпускников; - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; - функционирования внутренней системы оценки качества образования. Основание: пункт 6 Порядка, утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462	25.01.2021  25.03.2021	Председатель комиссии, члены комиссии
2.2.	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности МБОУ СОШ №9, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2. Основание: приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324	25.02.2021  25.03.2021	Председатель комиссии, члены комиссии
<b>3.Обобщение полученных результатов и формирование отчета</b>			

3.1.	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	26.03.2021 01.04.2021	Председатель комиссии, члены комиссии
3.2.	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	26.03.2021 01.04.2021	Директор, председатель комиссии
3.3.	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	02.04.2021	Директор, председатель комиссии
3.4.	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	02.04.2021	Директор, председатель комиссии
3.5.	Подготовка отчета о самообследовании	03.04.2021 10.04.2021	Председатель комиссии
<b>4. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса</b>			
4.1.	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	13.04.2021 14.04.2021	Директор МБОУ СОШ №9
4.2.	Утверждение отчета о самообследовании директором МБОУ СОШ №9	15.04.2021 16.04.2021	Директор МБОУ СОШ №9
4.3.	Направление отчета о самообследовании учредителю	16.04.2021	Секретарь Руководителя
4.4.	Размещение отчета о самообследовании на сайте МБОУ СОШ №9	16.04.2021	Ответственный за сайт МБОУ СОШ №9