

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением администрации  
городского округа «город Дербент»  
№ 496 от 10.11.2020г.



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»  
ИМ. В. П. СЕНЧЕНКО**

г. Дербент - 2020г

## 1. Общие положения

- 1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» городского округа «город Дербент» им. В. П. Сенченко (далее по тексту - Учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов городского округа «город Дербент». Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.2 Полное официальное наименование Учреждения:  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» городского округа «город Дербент» им. В. П. Сенченко.  
Сокращенное наименование: МБОУ СОШ №9 г. Дербент
- 1.3 Организационно-правовая форма: учреждение.  
Тип учреждения: бюджетное.
- 1.4 Тип образовательной организации: общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.5 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федеральным Казначейством, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп и бланк со своим наименованием.
- 1.6 Юридический адрес: 368600, Российская Федерация, Республика Дагестан, г.Дербент, ул. Маскина д.55.
- 1.7 Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования городского округа «город Дербент»  
Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования городского округа «город Дербент» выполняет Городское Управление Образования (далее – Учредитель).

- 1.8 Настоящая редакция Устава утверждается в связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.9 Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, работники Учреждения. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки учащихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10 Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие реализацию образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения.
- 1.11 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Республики Дагестан, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

## **2. Предмет и цели деятельности**

- 2.1 Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 2.2 Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Уровень начального общего образования предусматривает реализацию образовательной программы для 1 – 4 классов в течение нормативного срока – 4 года в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Уровень основного общего образования предусматривает реализацию образовательной программы для 5 – 9 классов в течение нормативного срока – 5 лет в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Уровень среднего общего образования предусматривает реализацию образовательной программы для 10 – 11 классов в течение нормативного срока – 2 года в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

2.3 Учреждение самостоятельно разрабатывает, рассматривает на заседании педагогического совета и утверждает образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.4 Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования,
- дополнительные общеобразовательные программы научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной,

туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической (иной) направленности;

– программы профессионального обучения.

2.5 Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- организация питания обучающихся;
- организация медицинского обслуживания обучающихся;
- организация культурно – досуговой деятельности

2.6 Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с нормами законодательства. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований. К платным образовательным услугам относятся:

- дополнительные образовательные программы углубленного изучения отдельных предметов;
- реализация образовательных программ, не предусмотренных учебным планом;
- дополнительные образовательные программы развивающего характера для младших школьников;
- специальные курсы практико-ориентированной направленности;
- учебные проекты и исследования;
- психологические тренинги;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;

- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- организация каникулярных площадок, лагерей отдыха для учащихся.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются нормативным локальным актом Учреждения.

- 2.7 Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами, принимаемыми Учреждением. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения на основании решений коллегиальных органов управления Учреждением – собранием трудового коллектива и педагогическим советом. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и родителей, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения совета учащихся и совета родителей. Локальные нормативные акты, затрагивающие права педагогических работников, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения комитета профсоюзной организации.
- 2.8 Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.
- 2.9 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.
- 2.10 Учреждение вправе устанавливать требования к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством Республики Дагестан.

### **3. Управление Учреждением**

- 3.1 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.2 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

- 3.3 Директор назначается Учредителем на срок, указанный в трудовом договоре. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.
- 3.4 Компетенция директора Учреждения определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.
- 3.5 Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:
- представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
  - совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
  - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
  - пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
  - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
  - разрабатывает локальные акты Учреждения, а после согласования утверждает;
  - утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета;
  - утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы;
  - утверждает образовательные программы Учреждения;
  - формирует контингент учащихся;
  - утверждает графики работы и расписание уроков и внеурочной деятельности учащихся;
  - распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- утверждает нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах финансовых средств Учреждения;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- организует работу по реализации решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

3.6 Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.7 Структура управления Учреждением предусматривает разграничение полномочий Учредителя и директора учреждения.

К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;



- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- финансовое обеспечение учреждения;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3.8 К коллегиальным органам управления относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Управляющий совет МБОУ СОШ №9. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины сотрудников.

Решение общего собрания принимаются простым большинством голосов.

3.9 К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создание Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией по вопросам заключения, внесения изменений в коллективный договор и осуществление контроля его выполнения;
- утверждение коллективного договора;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности.

3.10 Педагогический совет Учреждения (далее – Педсовет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педсовета является директор Учреждения. Педсовет проводит заседания в соответствии с планом работы на учебный год, который предусматривает не менее 4 заседаний в год.

3.11 Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.12 К компетенции Педсовета относятся:

- реализация государственной политики в области образования в рамках разработки, рассмотрения и утверждения Программы развития, инновационных проектов;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие нормативных локальных актов;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении учащихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопросов о вынесении дисциплинарных взысканий учащимся;
- принятие решения о переводе (условном переводе) учащихся в следующий класс;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам реализации образовательных программ;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3.13 Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) - общественный орган управления Учреждением. Совет избирается на три года. В состав Совета могут входить представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), учащиеся старших классов, директор Учреждения, учредитель или представитель учредителя. Общая численность членов Совета составляет 15 человек, в том числе: педагоги - 5 человек, учащиеся - 2 человека, родители - 6 человек, директор Учреждения, представитель учредителя.

3.14 Члены Совета из числа педагогических работников избираются на Педагогическом совете. Решение принимается большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете и оформляется протоколом. Члены

Совета из числа учащихся избираются на заседании ученического собрания. Члены Совета из числа родителей избираются на общешкольном родительском собрании, на котором присутствуют не менее 3 человек от каждого класса.

3.15 Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.16 Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

3.17 Процедура голосования определяется Советом. Решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей). Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации Учреждения, всех членов коллектива.

3.18 Компетенция Совета Учреждения:

- рассматривает и рекомендует для утверждения Программу развития Учреждения;
- рассматривает и рекомендует для утверждения режим работы Учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная, шестидневная), время начала и окончания занятий;
- участвует в стимулировании труда педагогических работников из средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- содействует развитию благотворительности и попечительству над Учреждением;
- рассматривает и утверждает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- согласовывает по представлению руководителя Учреждения Положение о порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

3.19 В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные органы по инициативе участников образовательного процесса для реализации своих прав в управлении Учреждением. По инициативе учащихся и родителей могут создаваться Совет

учащихся и Совет родителей, деятельность которых регламентируется нормативными локальными актами.

3.20 Учреждение предоставляет необходимые условия для деятельности профессионального союза работников в рамках Коллективного договора и законодательных норм Российской Федерации.

3.21 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.22 Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иных работников) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1 Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

4.2 Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

- 4.3 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
- 4.4 Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.
- 4.5 Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.
- 4.6 Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.
- 4.7 Решение собственника имущества Учреждения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
- 4.8 Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 4.9 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.10 Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.
- 4.11 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.12 Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

4.13 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

4.14 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

4.15 Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

4.16 Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.



- .17 Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.
- .18 Учреждение вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.
- .19 Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.
- .20 При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

### 5. Заключительные положения

- 1 Все изменения и дополнения вносятся в Устав в порядке, установленном муниципальным образованием городского округа «город Дербент».
- 2 Изменения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

Директор МБОУ СОШ №9



М.М. Сулейманова

**Пронумеровано**

**и отпечатано**

**17 листов**

**Директор МБОУ СОШ №9**

**Сулейманова М.М.**

