

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №9»

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ №9»  
М.М.Сулейманова  
«01» 09 2020г.

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**  
на 2020 - 2021 учебный год

№№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	Проведение заседаний Совета профилактики	В течение года, не реже 1 раза в месяц	Заместитель директора по ВР; Социальный педагог; Педагог - психолог
1.	Заседание Совета профилактики. Утверждение плана совместной работы школы с инспектором ПДН. Обновление банка данных учащихся, состоящих на учёте ПДН, ВШУ, КДНиЗП.	Август	Инспектор ПДН; Заместитель директора по ВР; Социальный педагог; Педагог - психолог
2.	Заседание совета профилактики Посещаемость занятий учащимися школы. О снятии и постановке учащихся на учёт по итогам лета.	Сентябрь	Инспектор ПДН; Заместитель директора по ВР; Социальный педагог; Педагог - психолог
3.	Заседание Совета профилактики «Социальный паспорт школы». Обновление базы по детям-инвалидам, многодетным, опекаемым, малообеспеченным. Анализ занятости детей, состоящих на учёте в ПДН, ВШУ и КДНиЗП во внеурочное время.	Октябрь	Инспектор ПДН; Заместитель директора по ВР; Социальный педагог; Педагог - психолог

4.	Заседание Совета профилактики «Организация обучения и воспитательной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья» Анализ работы классных руководителей с детьми-инвалидами.	Ноябрь	Инспектор ПДН; Заместитель директора по ВР; Социальный педагог; Педагог - психолог
5.	Заседание Совета профилактики «Роль семьи как положительного и отрицательного фактора воспитания. Условия успешного семейного воспитания». Анализ работы классных руководителей с семьями, находящимися в социально-опасном положении.	Декабрь	Инспектор ПДН; Заместитель директора по ВР; Социальный педагог; Педагог - психолог
6.	Заседание совета профилактики «Кибербуллинг и безопасность в социальных сетях».	Январь	Инспектор ПДН; Заместитель директора по ВР; Социальный педагог; Педагог - психолог
7.	Заседание Совета профилактики «Соблюдение прав детей в семье. Опекаемые дети». Анализ работы классных руководителей с семьями, замещающими родителей.	Февраль	Инспектор ПДН; Заместитель директора по ВР; Социальный педагог; Педагог - психолог
8.	Заседание совета профилактики «Посещаемость занятий учащимися старших классов» О перспективах продолжения образования учащихся после 9 класса.	Март	Инспектор ПДН; Заместитель директора по ВР; Социальный педагог; Педагог - психолог
9.	Заседание Совета профилактики «Анализ работы школы по профилактике и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних»	Апрель	Инспектор ПДН; Заместитель директора по ВР; Социальный педагог; Педагог - психолог
10.	Заседание Совета профилактики «Организация летней занятости учащихся». Составление плана работы на 2020-2021 учебный год	Май	Инспектор ПДН; Заместитель директора по ВР; Социальный педагог; Педагог - психолог

Заместитель директора по ВР

\_\_\_\_\_ Р.Р.Исмаилова

Социальный педагог

\_\_\_\_\_ А.Р.Агаева

**Приложение 1****ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ РАБОТУ СОВЕТА  
ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>
<b>1.</b>	Заявка на проведение заседания Совета профилактики
<b>2.</b>	Уведомление о возможности постановки учащегося на внутришкольный учет
<b>3.</b>	Представление на постановку учащегося на внутришкольный учет
<b>4.</b>	Представление на постановку семьи на внутришкольный учет
<b>5.</b>	Краткая характеристика обучающегося
<b>6.</b>	Справка о профилактической работе с несовершеннолетним (родителями несовершеннолетнего)
<b>7.</b>	План индивидуальной воспитательно – профилактической работы
<b>8.</b>	План индивидуальной профилактической работы
<b>9.</b>	Представление на снятие с внутришкольного учета
<b>10.</b>	Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних. Уведомление.
<b>11.</b>	Информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением занятий
<b>12.</b>	Образец протокола заседания Совета профилактики
<b>13.</b>	Отчет о работе Совета профилактики

**Заявка**  
**на проведение заседания Совета профилактики**

<b>№№ п/п</b>	<b>ФИО, дата рождения обучающегося</b>	<b>Класс</b>	<b>Классный руководитель</b>	<b>Основание для обращения</b>	<b>Работа, проведенная классным руководителем с обучающимся и его семьей</b>
<b>1.</b>					
<b>2.</b>					
<b>3.</b>					
<b>4.</b>					
<b>5.</b>					

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Совета Профилактики

\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возможности постановки обучающегося/ейся**  
**на внутришкольный учет МБОУ «СОШ №9»**

Настоящим уведомляем вас о возможности постановки на внутришкольный учет вашего сына/ дочери:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

обучающегося/ейся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

по причине: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Просим вас срочно явиться на индивидуальную консультацию к социальному педагогу « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года ко времени \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут в кабинет №224.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_ Р.Р.Исмаилова

Социальный педагог \_\_\_\_\_ А.Р.Агаева

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
/подпись/ /ФИО/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на постановку обучающегося/ейся

на внутришкольный учет МБОУ «СОШ № 9»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

обучающегося/ейся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

за \_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН, КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства) считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося/уюся

\_\_\_\_\_ класса поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_ Р.Р.Исмаилова

Социальный педагог \_\_\_\_\_ А.Р.Агаева

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
/подпись/ /ФИО/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**на постановку семьи обучающегося/ейся  
на внутришкольный учет МБОУ «СОШ № 9»**

Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН, КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства) считаем  
необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на  
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_ Р.Р.Исмаилова

Социальный педагог \_\_\_\_\_ А.Р.Агаева

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
/подпись/ /ФИО/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 6

## СПРАВКА

о профилактической работе с несовершеннолетним/ней  
(родителями несовершеннолетнего/ней)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

обучающимся/ейся \_\_\_\_\_ класса

№№ п/п	Виды деятельности	Сроки проведения	Результат профилактической работы <sup>1</sup>
1.			
2.			
3.			
4.			

Классный руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
/подпись/ /ФИО/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>1</sup> Приложить подтверждающий документ о проведенной работе



**ПЛАН**  
**индивидуальной воспитательно – профилактической работы**  
**с обучающимся/ейся \_\_\_\_\_ класса**

---

(Ф.И.О.)

**ПЛАН**  
**Индивидуальной профилактической работы**

**с семьей обучающегося \_\_\_\_\_,**  
**(Ф.И.О.)**  
**состоящей на внутришкольном учете \_\_\_\_\_**

---

**(причины, дата и основания постановки)**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

обучающегося/ейся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения,  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий в  
образовательном учреждении МБОУ «СОШ №9» с учетом мнения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ считаем необходимым снять с внутришкольного учета обучающегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_ Р.Р.Исмаилова

Социальный педагог \_\_\_\_\_ А.Р.Агаева

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
/подпись/ /ФИО/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**СОВЕТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
И БЕЗНАДЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын/ дочь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ обучающийся/аяся \_\_\_\_\_ класса,  
вызываетесь «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в МБОУ «СОШ №9» на  
заседание Совета профилактики правонарушений и безнадзорности  
несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына (дочери) на  
внутришкольный учет.

Директор МБОУ «СОШ №9» \_\_\_\_\_

-----  
С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и  
правонарушений по вопросу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ознакомлены.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) /ФИО/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю*

часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

**Приложение 11**

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА обучающегося/ейся МБОУ «СОШ №9»,  
находящегося/ейся в социально опасном положении**

Класс \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях:**

Мать:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отец:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Опекун:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состоит на учете (вид учета, дата и причина постановки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основания и дата постановки на внутришкольный учет (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Снят с внутришкольного учета (основание, по представлению, дата решения Совета профилактики) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_ Р.Р.Исмаилова

Социальный педагог \_\_\_\_\_ А.Р.Агаева

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
/подпись/ /ФИО/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА**  
**семьи обучающегося/ейся МБОУ «СОШ №9»,**  
**находящегося/ейся в социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет: \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учет: \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях:**

Мать:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

Отец:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

Опекун:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

**Жилищные условия:**

Семья имеет: \_\_\_\_\_

Общий доход: \_\_\_\_\_

Получает детское пособие: \_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца: \_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее: \_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ,  
ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ «СОШ №9»

*Уважаемые преподаватели!*

*Просим вас написать свои замечания за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года*

*Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.*

<b>Предмет</b>	<b>Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)</b>	<b>Поведение (есть ли замечания)</b>	<b>Посещение (все ли уроки и консультации посещает)</b>
Русский язык			
Литература			
Математика			
Иностранный язык			

С информацией ознакомлены:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
/подпись родителя/ /Ф.И.О. родителя полностью/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
/подпись родителя/ /Ф.И.О. родителя полностью/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 14**

**ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ  
И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
МБОУ «СОШ № 9»**

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Состав Совета профилактики:**

Председатель Совета профилактики: \_\_\_\_\_

Члены Совета профилактики:

Агаева А.Р. (социальный педагог)

А.Д.Хасполодова (педагог - психолог)

Тема заседания: \_\_\_\_\_

**Повестка дня**

<b>№№ п/п</b>	<b>Описание работы Совета Профилактики</b>		
<b>1.</b>	Анализ работы, проделанной за месяц.		
<b>2.</b>	Планирование работы по профилактике правонарушений на следующий месяц и распределение обязанностей.		
<b>3.</b>	Выявление и постановка на внутришкольный учет учащихся, пропускающих учебные занятия без уважительной причины, имеющих отклонения в поведении и склонных к правонарушениям.		
<b>4.</b>	Назначение лиц, ответственных за контроль над учащимися, состоящими на внутришкольном учете.		
<b>5.</b>	Работа с документацией.		
<b>Дополнительные вопросы повестки дня</b>			
<b>6.</b>			
<b>7.</b>			
<b>8.</b>			
<b>9.</b>			
<b>№№ повестки дня</b>	<b>СЛУШАЛИ (ФИО/должность)</b>	<b>ВЫСТУПИЛИ (ФИО/должность)</b>	<b>РЕШИЛИ</b>
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			

3.			
4.			
5.			

Контроль над исполнением принятых решений оставить за \_\_\_\_\_

Срок исполнения решений, принятых на заседании Совета профилактики: \_\_\_\_\_

**С ПРОТОКОЛОМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:**

Члены Совета профилактики / \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_ /  
/подпись/ /ФИО/

/ \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_ /  
/подпись/ /ФИО/

/ \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_ /  
/подпись/ /ФИО/

Председатель Совета профилактики / \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_ /  
/подпись/ /ФИО/