

Принято
на заседании
Педагогического совета МБОУ СОШ №9
Протокол от «31» 08 2020 г. № 1

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 9
М.М. Сулейманова
Приказ от «31» 08 2020 г. № 14



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ ДЕКАДЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9»
городского округа «город Дербент» Республики Дагестан

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (Приказ Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. N 373, Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. N 1897) и Уставом МБОУ СОШ №9.

1.2. Школьные предметные декады проводятся ежегодно по инициативе и при непосредственном руководстве методических объединений учителей-предметников с целью повышения профессиональной компетентности учителей, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.3. Задачи предметной декады

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- апробация новых технологий, которые учителя используют в своей работе, новых форм организации школьного урока, внеклассного мероприятия;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

2. Организация и порядок проведения предметной недели

2.1. Предметная методическая декада проводится не чаще одного раза в год в соответствии с планом работы школы. Организатором предметной методической декады является методическое объединение, руководители, которых составляют план проведения декады.

2.2. Для проведения предметной декады, могут, создаются оргкомитет, творческие группы, в том числе пресс-группа, отражающая все интересное, произошедшее за день, творческие группы учителей для подготовки интегрированных уроков, внеклассных мероприятий, группы консультирования, оценивания и стимулирования.

2.3. Тематика предметной методической декады определяется на заседании МО в начале учебного года и является единой.

2.4. План подготовки и проведения предметной декады составляется руководителем МО; утверждается заместителем директора по УВР не позднее, чем за неделю до начала ее проведения. При составлении плана декады следует учитывать занятость всех учителей методического объединения; разнообразие форм проведения как уроков, так и внеклассных мероприятий

2.5. Участниками предметной декады являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которой проводится предметная декада;
- обучающиеся, изучающие предмет или образовательную область, по которой проводится предметная декада.

2.6. Проведение предметной декады должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией: выставками творческих работ, конкурсами газет, листовок, плакатов, фотовыставками, книжными выставками и т.д.

2.7. В рамках предметной декады могут проводиться:

- предметные олимпиады, викторины;
- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия на параллели и между параллелями;
- мастер-классы лучших учителей учебного заведения;
- внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;
- массовые социально значимые или научно-познавательные мероприятия.

2.8. Варианты форм проведения предметной декады:

- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия на параллели учебных классов;
- общешкольные мероприятия;
- интегрированные мероприятия и уроки (возможно интегрирование образовательных областей в рамках одной предметной декады).

2.9. По окончании предметной декады на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе декады.

2.10. По итогам предметной декады заместителю директора по УВР руководитель МО сдает следующие документы:

- план предметной декады;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- списки учащихся, отличившихся в ходе подготовки и проведения предметной декады;
- анализ итогов предметной декады (см. Приложения 2-3).

3. Поощрение учителей и обучающихся по итогам предметных недель.

3.1. За проведенные мероприятия на уровне школы и личный вклад в организацию, и проведение предметной декады учителям начисляются баллы при распределении стимулирующей части ФОТ.

3.2. По результатам проведенной декады учитель может быть награжден грамотой за высокий уровень организации и проведения предметной недели.

3.3. Отличившиеся при проведении мероприятий обучающиеся могут быть награждены грамотами за активное участие и достигнутые успехи на основе представления учителей-предметников, а также поощрительными записями индивидуальных достижений в портфолио обучающегося.

4. Подведение итогов предметной недели.

4.1. По итогам предметной декады наиболее активные ее участники награждаются памятными призами или грамотами (учителя – премиями).

4.2. По окончании предметной декады на заседании предметного методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе декады.

4.3. По итогам предметной декады заместителю директора школы, который курирует ее проведение, сдаются следующие документы:

- план предметной декады;
- тексты заданий для проведения олимпиад и протоколы с их результатами;
- планы и сценарий открытых мероприятий;
- анализ итогов предметной декады.

5. Заключительный раздел.

5.1. Настоящее положение является нормативным локальным актом школы и не противоречит требованиям действующего законодательства РФ, Устава МБОУ СОШ №9.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МБОУ СОШ №9 и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования школы, реорганизации в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором школы.

5.3. Настоящее положение рассматривается на заседании педагогического совета МБОУ СОШ №9, согласуется с ПК МБОУ СОШ №9 и утверждается директором школы.

5.4. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.

5.5. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ СОШ №9 и иными локальными нормативными актами.

План проведения предметной методической декады учителей

Сроки проведения декады _____

Эпиграф _____

Цель проведения декады _____

Программа декады

Мероприятие	Тема	Место проведения	Ответственный	Дата Время проведения	Гости

Анкета по результатам участия педагога в предметной методической декаде

Учитель _____

Предмет _____

1. Назовите мероприятия, проведенные в рамках предметной методической декады:

2. Какие мероприятия, подготовленные вами, отвечали целям и задачам методической декады?

3. Какие мероприятия не удалось и почему?

4. С какими проблемами вы столкнулись при подготовке декады?

6. Какая помощь вам необходима для более качественной подготовки к участию?

7. Предложения и пожелания на будущее.

8. Назовите классы, которые, по вашему мнению, наиболее активно проявили себя в декаде:

Класс	Мероприятие	Количество участников

Примерные активные формы проведения мероприятий в рамках декады:

1. Предметные вечера;
2. Защита стенных газет классов по теме декады;
3. Интеллектуальные марафоны по предметам;
4. Конкурсы эрудитов, чтецов, певцов и т.п.;
5. Литературные гостиные;
6. Квны по теме декады;
7. Защита творческих проектов;
8. Встречи с писателями, поэтами, литературоведами;
9. Встречи с бывшими выпускниками – студентами вузов;
10. Театрализованные представления по теме декады и др.

Формы демонстрации профессиональных достижений, которые можно использовать в рамках декады:

1. Открытые уроки;
2. Методические ринги по актуальным вопросам методики преподавания предмета;
3. Конференции по темам самообразования;

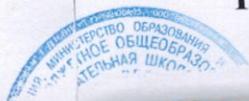
4. Защита педагогического, методического проекта;
5. Проблемный семинар;
6. Методический капустник;
7. Творческая презентация;
8. Авторская мастерская;
9. Круглые столы по актуальным проблемам образования и развития школы и др.

Пронумеровано и
прошнуровано

4 листов

Директор МБОУ СОШ №9

Сулейманова М.М.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576096

Владелец Сулейманова Маркизат Мусаибовна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022