Приложение  
 УТВЕРЖДЕНО  
 приказом МБОУ «СОШ №9»  
 от \_\_\_.\_\_\_\_.2020 № \_\_\_\_

**План**

**внутришкольного контроля на 2020/21 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление контроля** | | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель и содержание контроля** | | | **Вид контроля** | | **Методы контроля** | | **Ответственный** |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | | | |
| Организация условий обучения | | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | | | Фронтальный | | Наблюдение, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н. |
| Обеспечение учеников учебными пособиями | Проверить, все ли школьники обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние | | | Тематический | | Наблюдение, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., заведующий библиотекой |
| Соответствие ООП уровней образования требованиям ФГОС | | Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС | Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС по уровням образования | | | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н. |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС | Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование | | | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н. |
| Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование | | | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н. |
| Локальные нормативные акты школы | | Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования | | | Комплексный | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н. |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | |
| Школьная документация | | Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел | | | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н. |
| Состояние личных дел прибывших учеников | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н. |
| Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | | | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н. |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы | | | Тематический | | Изучение, анализ | | Технический специалист, Замдиректора по УВР Селимова Н.Н. |
| Реализация ООП | | Организация стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов | Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования | | | Тематический | | Стартовая диагностика, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н. |
| Организация входной диагностики предметных результатов | Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 2–11-х классов | | | Тематический | | Входная диагностическая работа, анализ | | Педагоги-предметники, Замдиректора по УВР Селимова Н.Н. |
| Методическая работа | | Организация работы методических объединений | Проверить планы работы методических объединений на год | | | Фронтальный | | Анализ документации | | Руководители методических объединений, Замдиректора по УВР Селимова Н.Н. |
| Состояние преподавания учебных предметов | | Урочная деятельность вновь принятых педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь принятых педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | | | Тематический (персональный) | | Посещение, наблюдение, анализ | | Руководители методических объединений, Замдиректора по УВР Селимова Н.Н. |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | | | Тематический (персональный) | | Посещение, наблюдение, анализ | | Руководители методических объединений, Замдиректора по УВР Селимова Н.Н. |
| Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA | Провести совещание на тему «Международное исследование читательской грамотности PISA» и посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников | | | Тематический | | Организация совещания | | Руководители методических объединений, Замдиректора по УВР Селимова Н.Н. |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | | | Тематический (персональный) | | Посещение, наблюдение, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н. |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | |
| Организация образовательного процесса | | **Проверка состояния преподавания обществознания и истории в 9, 11 классах** | **Работа учителей над формирований осознанных знаний, умений и навыков учащихся учащихся 9,11 классов в преподавании истории и обществознания, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов при подготовки учащихся к ГИА** | | | **Тематический** | | **Образовательный процесс в 9,11 классах, проверка школьной документации** | | **Замдиректора по УВР Селимова Н.Н.** |
| Школьная документация | | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | | | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н. |
| Проверка дневников учащихся | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | | | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по ВР Исмаилова Р.Р. |
| Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-х и 10-х классов | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию | | | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н. |
| Реализация ООП | | Адаптация учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов | Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования | | | Тематический | | Анализ | | Классные руководители, педагог-психолог, Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., замдиректора по ВР Исмаилова Р.Р. |
| Посещаемость учащихся | Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | | | Фронтальный | | Анализ | | Классные руководители, социальный педагог, Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., замдиректора по ВР Исмаилова Р.Р. |
| Мониторинг личностных образовательных результатов учащихся | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учащихся | | | Тематический | | Анализ | | Классные руководители, Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., зам.директора по ВР Исмаилова Р.Р. |
| Реализация программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся | Проконтролировать, как классные руководители 1–4-х классов спланировали воспитательную работу с учетом требований ФГОС НОО | | | Комплексный | | Анализ документации | | Классные руководители 1–4-х классов, Замдиректора по ВР Исмаилова Р.Р. |
| Реализация программы воспитания и социализации обучающихся | Проконтролировать, как классные руководители 5–11-х классов спланировали воспитательную работу с учетом требования ФГОС ООО, СОО | | | Комплексный | | Анализ документации | | Классные руководители 5–11-х классов, Замдиректора по ВР Исмаилова Р.Р. |
| Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть | Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 1-ю четверть | | | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть | | | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Методическая работа | | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | | | Тематический | | Планирование, организация | | Директор, Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС | | | Тематический | | Диагностика, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Состояние преподавания учебных предметов | | Качество уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА | Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА | | | Тематический (персональный) | | Посещение, наблюдение, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников | | | Тематический (персональный) | | Посещение, наблюдение, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Объем домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся | | | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Работа с высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учащихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | | | Тематический | | Анализ документации, посещение, наблюдение | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
|  | | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | | | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Подготовка к ГИА | | Подготовка к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям | | | Тематический | | Посещение, наблюдение, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала | | | Тематический | | Посещение, наблюдение, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации | | | Тематический | | Посещение, наблюдение, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | |
| Школьная документация | Состояние журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | | | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., | |
| Проверка дневников учащихся | | | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по ВР Исмаилова Р.Р. | |
| Проверка рабочих тетрадей учащихся 6–8-х классов | | | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию | Тематический | | Анализ тетрадей | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., | |
| Реализация ООП | Выполнение требований к урокам в 1–4-х классах с позиции здоровьесбережения | | | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС | Тематический (персональный) | | Посещение, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., | |
| Проведение занятий внеурочной деятельности | | | Проанализировать журналы внеурочной деятельности, посетить занятия внеурочной деятельностью, чтобы проконтролировать, как педагоги реализуют план внеурочной деятельности | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., | |
| Мониторинг метапредметных результатов учащихся | | | Проанализировать, как учащиеся достигают метапредметных результатов | Тематический | | Метапредметная контрольная, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., | |
| Организация административных контрольных работ по графику | | | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов | Тематический | | Административные контрольные работы, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., | |
| Реализация программы формирования УУД в начальной школе | | | Проконтролировать, как педагоги реализуют программу формирования УУД в начальной школе | Комплексный | | Посещение, беседа, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., | |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | | | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | | Наблюдение, анализ | | Директор, Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., | |
| Аттестация педагогов | | | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | | Наблюдение, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н.,, руководители методических объединений, педагог-психолог | |
| Состояние преподавания учебных предметов | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | | | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | | Посещение, наблюдение, анализ | | Руководители методических объединений, Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., | |
| Организация оценочной деятельности | | | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический (персональный) | | Посещение, наблюдение, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., | |
| Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA | | | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников | Тематический (персональный) | | Посещение, наблюдение, анализ | | Руководители методических объединений, Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., | |
| Работа с учениками группы риска | | | Проконтролировать, как педагоги работают с учениками группы риска, чтобы они достигали образовательных результатов | Тематический | | Посещение, наблюдение, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., | |
|  | Посещаемость уроков предметной области «Естественно-гуманитарного цикла» (декада) | | | Проконтролировать, как педагоги включают в содержание уроков требования новых предметных концепций | Тематический | | Изучение планов уроков, посещение уроков | | Директор Сулейманова М.М., Замдиректора по УВР Селимова Н.Н.,, руководители ШМО | |
| Подготовка к ГИА | Развитие навыков выразительного чтения учеников 9-х классов с низкой мотивацией к обучению | | | Посетить уроки, чтобы проверить, как развиты навыки выразительного чтения у низкомотивированных обучающихся | Тематический | | Посещение, наблюдение, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., | |
| Подготовка к итоговому сочинению | | | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Тематический | | Посещение, наблюдение, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., | |
| Пробное итоговое сочинение | | | Организовать и провести пробное итоговое сочинение | Комплексный | | Пробное итоговое сочинение, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., руководитель ШМО | |
| Организация консультации по учебным предметам | | | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | | Посещение, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | |
| Школьная документация | | Состояние журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации | | | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Проверка дневников учащихся | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | | | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по ВР Исмаилова Р.Р. |
| Проверка рабочих тетрадей учащихся 1–3-х классов | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию | | | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Реализация ООП | | Реализация программы развития УУД на уровне ООО | Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО | | | Комплексный | | Посещение, анализ документации | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
|  |  | | |  | |  | |  |
| Выполнение объема рабочих программ | Проконтролировать по классным журналам, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов | | | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Выполнение объема плана внеурочной деятельности за первое полугодие | Проконтролировать по журналам внеурочной деятельности, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов, отведенных на курсы внеурочной деятельности в годовом плане внеурочной деятельности | | | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Выполнение требований к урокам в 5–7-х классах с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС | | | Тематический (персональный) | | Посещение, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие | | | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Методическая работа | | План повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации педагогов | | | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Индивидуальные консультации для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по подготовке документов для аттестации | | | Тематический | | Организация совещания | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н.,, руководители методических объединений |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | | | Тематический | | Посещение, наблюдение, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., руководители методических объединений |
| Выполнение плана работы методических объединений | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы | | | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., руководители методических объединений |
| Состояние преподавания учебных предметов | | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | | | Тематический (персональный) | | Посещение, наблюдение, анализ | | Руководители методических объединений, Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников | | | Тематический (персональный) | | Посещение, наблюдение, анализ | | Руководители методических объединений, Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Посещаемость уроков предметных областей «Русский язык и литература» (декада) | Проконтролировать, как педагоги включают в содержание уроков требования новых предметных концепций | | | Тематический | | Изучение планов уроков, посещение уроков | | Директор Сулейманова М.М., Замдиректора по УВР Селимова Н.Н.,, руководители ШМО |
| Организация оценочной деятельности | Проконтролировать качество оценивания учащихся с высокой и низкой учебной мотивацией: сравнить текущее оценивание и результаты итоговых проверочных работ | | | Тематический (персональный) | | Посещение, наблюдение, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Подготовка к ГИА | | Организация итогового сочинения | Организовать проведение итогового сочинения | | | Комплексный | | Итоговое сочинение | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Качество монологической и диалогической речи учащихся 9-х классов | Посетить уроки, чтобы проверить качество монологической и диалогической речи учащихся: определение коммуникативной задачи, наличие речевых ошибок, логика повествования | | | Тематический | | Посещение, наблюдение, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Работа по новым КИМ ОГЭ | Проконтролировать, как педагоги оценивают работу учащихся по новым критериям ОГЭ, понимают ли учащиеся критерии оценивания, могут ли провести самооценку | | | Тематический | | Посещение, наблюдение, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Работа с низкомотивированными учащимися | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА | | | Тематический | | Беседа, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | |
| Организация условий обучения | | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с СанПиН | | | Фронтальный | | Наблюдение, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать контент школьного сайта на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА | | | Тематический | | Изучение сайта, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., технический специалист |
| Школьная документация | | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1–11-х классов | Проверить планы воспитательной работы, чтобы скорректировать и систематизировать работу по воспитательному направлению | | | Фронтальный | | Изучение и анализ документации | | Замдиректора по ВР Исмаилова Р.Р. |
| Периодичность проверки рабочих тетрадей | Выборочно проверить рабочие тетради учеников разных классов, чтобы изучить работу учителей-предметников с рабочими тетрадями | | | Тематический | | Изучение документации, собеседование | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Реализация ООП | | Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 2-ю четверть/первое полугодие | Проверить классные журналы 1–11-х классов, журналы элективных курсов, журнал обучающихся по ИУП. Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 2-ю четверть/первое полугодие, в том числе практической части | | | Фронтальный | | Изучение документации, собеседование, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
|  |  | | |  | |  | |  |
| Реализация тематического планирования по курсам внеурочной деятельности, программам кружков за первое полугодие | Проверить журналы внеурочной деятельности, кружков, ГПД, неаудиторной занятости и проанализировать выполнение программ за первое полугодие | | | Фронтальный | | Изучение документации, собеседование, анализ | | Замдиректора по ВР Исмаилова Р.Р. |
| Работа классных руководителей 8–9-х классов по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по направлению, чтобы оптимизировать работу | | | Тематический | | Посещение воспитательных мероприятий, анкетирование, изучение документации | | Замдиректора по ВР Исмаилова Р.Р. |
| Контроль работы органов самоуправления: организация волонтерского движения | Изучить уровень общественной активности учащихся, проконтролировать вовлеченность учеников в волонтерское движение | | | Тематический | | Собеседование, наблюдение, анализ, изучение документации | | Замдиректора по ВР Исмаилова Р.Р. |
| Методическая работа | | Реализация планов работы ШМО | Изучить работу ШМО за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план работы на второе полугодие | | | Фронтальный | | Анализ, собеседование | | Руководитель МСШ |
| Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | | | Комплексный | | Посещение воспитательных мероприятий, наблюдение, анкетирование | | Замдиректора по ВР Исмаилова Р.Р. |
| Реализация планов работы ШМО | Изучить работу ШМО за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план работы на второе полугодие | | | Фронтальный | | Анализ, собеседование | | Руководитель МСШ |
| Разбор олимпиадных заданий | Проконтролировать проведение заседаний ШМО и обсуждаемые вопросы: включение заданий олимпиадного уровня в содержание уроков при работе с высокомотивированными учащимися | | | Тематический | | Анализ, собеседование | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., руководители ШМО |
| Состояние преподавания учебных предметов | | Формирование математической и финансовой грамотности учащихся | Изучить и проконтролировать, как педагоги формируют математическую и финансовую грамотность учащихся | | | Тематический | | Посещение уроков, собеседование, карты контроля работы учителей по развитию математической грамотности | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н.,, руководитель ШМО |
| Посещаемость уроков предметных областей «Математика, физика и информатика» (декада) | Проконтролировать, как педагоги включают в содержание уроков требования новых предметных концепций | | | Тематический | | Изучение планов уроков, посещение уроков | | Директор Сулейманова М.М., Замдиректора по УВР Селимова Н.Н.,, руководители ШМО |
| Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | | | Тематический | | Изучение планов уроков, посещение уроков, проверочные работы по основным предметам | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Реализация требований к урокам позиций здоровьесбережения и требований ФГОС | Проконтролировать работу педагогов по реализации системно-деятельностного подхода и требований СанПиН | | | Тематический | | Посещение уроков, собеседование | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н.,, руководитель ШМО |
| Подготовка к ГИА | | Включение заданий новых КИМ ГИА-9 в содержание уроков | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА-9 и информируют учащихся о новых критериях оценки | | | Тематический | | Посещение уроков, собеседование | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н.,, руководители ШМО |
| Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию | Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию: развивают навыки выразительного и смыслового чтения, качество монологической и диалогической речи | | | Тематический | | Посещение уроков, беседа, проведение пробного собеседования | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Качество подготовки учащихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению), которые получили «незачет» по итогам ДАТА (при наличии) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учащихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итогам ДАТА | | | Тематический | | Посещение уроков, беседа | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Качество подготовки к ГИА | Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по основным предметам | | | Тематический | | Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | |
| Организация образовательного процесса | | Использование педагогами возможностей современной образовательной среды | Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др. | | | Комплексный | | Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации, посещение уроков | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., ВР, педагог-психолог |
| **Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»** | **Работа учителей над формирований осознанных знаний, умений и навыков учащихся учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов** | | | **Тематический классно –обобщающий контроль** | | **Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации** | | **Замдиректора по УВР Селимова Н.Н.** |
| Школьная документация | | Выборочная проверка классных журналов на предмет работы учителей и классных руководителей по учету посещаемости учащимися учебных занятий | Оценить своевременность и точность отражения педагогами информации о пропусках учеников для предупреждения неуспеваемости | | | Тематический | | Изучение документации | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н. |
| Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учащихся с помощью работ над ошибками | | | Тематический | | Изучение документации | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., руководители ШМО |
| Механизм учета индивидуальных достижений обучающихся 3–5-х и 10-х классов | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | | | Фронтальный | | Анализ портфолио, собеседование | | Замдиректора по ВР |
| Реализация ООП | | Работа классных руководителей 8-х классов по формированию у учащихся потребности в здоровом образе жизни | Проанализировать работу по направлению, чтобы оказать методическую помощь | | | Фронтальный | | Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование | | Замдиректора по ВР |
| Посещаемость учащихся 1–11-х классов | Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | | | Фронтальный | | Посещение уроков, собеседование, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., ВР, социальный педагог, классные руководители |
| Состояние преподавания учебных предметов | | Реализация требований к урокам позиций здоровьесбережения и требований ФГОС | Проконтролировать работу педагогов по реализации системно-деятельностного подхода и требований СанПиН | | | Тематический | | Посещение уроков, собеседование | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н.,, руководитель ШМО |
| Качество подготовки учащихся к ВПР | Проконтролировать, как учителя включают в уроки типовые задания ВПР | | | Тематический | | Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н. |
| Посещаемость уроков предметных областей «Английский язык», «Художественно-эстетический цикл» (декада) | Проконтролировать, как педагоги включают в содержание уроков требования новых предметных концепций | | | Тематический | | Изучение планов уроков, посещение уроков | | Директор Сулейманова М.М., Замдиректора по УВР Селимова Н.Н.,, руководители ШМО |
| Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска | Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска и неуспевающими учащимися по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | | | Тематический | | Посещение уроков, собеседование, наблюдение | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Подготовка к ГИА | | Пробное итоговое собеседование | Организовать пробное итоговое собеседование, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки | | | Тематический | | Проверочная работа по демоверсии КИМ итогового собеседования, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н.,, учителя-предметники (комиссия) |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | |
| Школьная документация | | Проверка классных журналов 1–11-х классов, журналов элективных курсов, | Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 3-ю четверть, в том числе практической части | | | Фронтальный | | Изучение документации, собеседование, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Проверка электронных журналов 2–11-х классов | Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников с электронными журналами | | | Тематический | | Изучение электронных журналов | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Реализация ООП | | Состояние работы с родителями учащихся 5-х классов | Проанализировать работу классных руководителей с семьями учащихся 5-х классов | | | Тематический | | Наблюдение, собеседование, изучение протоколов родительских собраний | | Замдиректора по ВР Исмаилова Р.Р. |
| Качество проведения классных часов, в том числе тематических | Проконтролировать качество проводимых классных часов | | | Тематический | | Посещение классных часов, собеседование, опрос | | Замдиректора по ВР Исмаилова Р.Р. |
| Посещаемость учащихся 1–11-х классов | Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость уроков | | | Фронтальный | | Посещение уроков, собеседование, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н.,, ВР, социальный педагог, классные руководители |
| Работа с неблагополучными семьями, трудными подростками | Проконтролировать работу с неблагополучными семьями, трудными подростками | | | Фронтальный | | Анализ, собеседование | | Замдиректора по ВР, социальный педагог |
| Методическая работа | | Работа ШМО по обобщению распространению опыта работы педагогов | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | | | Тематический | | Анализ, изучение материалов ШМО, собеседование | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н.,, ВР, руководители ШМО, руководитель МСШ |
| Взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона | Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона | | | Тематический | | Анализ, посещение уроков, собеседование | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н.,, Замдиректора по ВР Исмаилова Р.Р. руководители ШМО, руководитель МСШ |
| Состояние преподавания учебных предметов | | Качество подготовки учащихся к ВПР | Проконтролировать, как учителя готовят низкомотивированных и слабоуспевающих учащихся к ВПР | | | Тематический | | Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Качество подготовки проектов и исследований с учениками | Проконтролировать, как учителя организуют проектную деятельность учащихся 7–8-х классов | | | Тематический | | Собеседование, анализ, посещение занятий | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Посещаемость уроков предметных областей «Родной язык», « Начальные классы» (декада) | Проконтролировать, как педагоги включают в содержание уроков требования новых предметных концепций | | | Тематический | | Изучение планов уроков, посещение уроков | | Директор Сулейманова М.М., Замдиректора по УВР Селимова Н.Н.,, руководители ШМО |
| Контроль организации профориентационной деятельности | Проконтролировать, как педагоги и классные руководители включают в содержание уроков и классных часов материалы профориентационной направленности | | | Тематический | | Собеседование, анализ, посещение уроков | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н. |
| Подготовка к ГИА | | Качество подготовки к ГИА | Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам по выбору: обществознание, информатика, география, биология, химия, физика | | | Тематический | | Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости | Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: график, посещаемость | | | Тематический | | Посещение занятий, беседа | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н.,, руководители ШМО, учителя-предметники |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | |
| Школьная документация | | Выборочная проверка классных журналов | Проверить накопляемость и своевременность выставления учителем отметок учащимся | | | Тематический | | Изучение документации, анализ, собеседование | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Проверка журналов внеурочной деятельности, неаудиторной занятости, журналов надомного обучения, элективных курсов, «Своевременность заполнения» | Проверить, своевременно ли учителя-предметники заполняют журналы | | | Тематический | | Изучение документации | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н, Замдиректора по ВР Исмаилова Р.Р. |
| Организация летней занятости учащихся | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | | | Фронтальный | | Изучение документации, анализ | | Замдиректора по ВР Исмаилова Р.Р. |
| Реализация ООП | | Работа классных руководителей по экологическому воспитанию | Проконтролировать работу классных руководителей по экологическому воспитанию | | | Тематический | | Посещение мероприятий, анкетирование, работа с документацией | | Замдиректора по ВР Исмаилова Р.Р. |
| Работа системы внеурочной деятельности | Изучить результаты деятельности курсов, кружков, секций и т. д. | | | Тематический | | Посещение мероприятий, анкетирование, работа с документацией | | Замдиректора по ВР Исмаилова Р.Р.,руководители объединений |
| Посещаемость учащихся 1–11-х классов | Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость уроков | | | Фронтальный | | Посещение уроков, собеседование, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н, Замдиректора по ВР Исмаилова Р.Р.социальный педагог, классные руководители |
| Подготовка к ГИА | | Качество подготовки к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | | | Тематический | | Посещение уроков, собеседование, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости | Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х,11-х классов к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: посещаемость | | | Тематический | | Посещение занятий, беседа | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н.,, руководители ШМО, учителя-предметники |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | |
| Школьная документация | | Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год | Проверить классные журналы, журналы обучающихся по ИУП и журналы элективных курсов, чтобы проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный год | | | Тематический | | Изучение документации, собеседование с учителями | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Выполнение рабочих программ | Проверить журналы неаудиторной занятости, внеурочной деятельности и ГПД, чтобы проконтролировать выполнение программ внеурочной деятельности, своевременность записи пройденного на занятиях и соответствие часов | | | Тематический | | Изучение документации, собеседование с учителями | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Реализация ООП | | Качество подготовки торжественных мероприятий к 9 Мая и окончанию учебного года | Проконтролировать качество подготовки к мероприятиям, чтобы оказать методическую и организационную помощь классным руководителям | | | Тематический | | Наблюдение, анализ, собеседование | | Замдиректора по ВР Исмаилова Р.Р. |
| Посещаемость учащихся 1–11-х классов | Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | | | Фронтальный | | Посещение уроков, собеседование, анализ | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., Замдиректора по ВР Исмаилова Р.Р.социальный педагог, классные руководители |
| Промежуточная аттестация учащихся: математика, русский язык – 2–11-е классы;  предметы по выбору в соответствии с календарным учебным графиком | Выявить уровень и динамику развития знаний, умений и навыков учащихся | | | Тематический | | Мониторинг, контрольная работа с элементами тестирования, тестирование, контрольная работа | | Учителя-предметники, Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Ликвидация академической задолженности | Проконтролировать ликвидацию задолженностей к концу учебного года | | | Тематический | | Мониторинг, проверочные работы | | Учителя-предметники, Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Подведение итогов воспитательной деятельности | Проанализировать результаты, оценить качество и эффективность работы классных руководителей, реализации планов воспитательной работы, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | | | Фронтальный | | Мониторинг, изучение документации | | Замдиректора по ВР Исмаилова Р.Р., руководитель ШМО классных руководителей |
| Методическая работа | | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год | Проанализировать качество работы МСШ и ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | | | Фронтальный | | Собеседование, анализ, изучение документации | | Руководитель МСШ, руководители ШМО, Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Диагностирование членов педагогического коллектива | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности учителя | | | Тематический | | Мониторинг, критериальная система оценивания уровня компетентности учителя для определения направления профессионального развития в соответствии с ФГОС | | Руководитель МСШ |
| Состояние преподавания учебных предметов | | Мониторинг физического развития учащихся | Определить динамику уровня физического развития учащихся | | | Тематический | | Мониторинг | | Замдиректора по ВР Исмаилова Р.Р.,медработник, учителя физической культуры |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | | | |
| Школьная документация | | Оформление классного журнала по итогам окончания основной и средней школы, сдачи ГИА | Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей | | | Тематический | | Изучение документации, собеседование с учителями | | Замдиректора по УВР Селимова Н.Н., |
| Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный | | | Изучение документации, анализ, сравнение, анкетирование | | Замдиректора по УВР, ВР, руководитель МСШ, руководители ШМО | | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год |
| Реализация ООП | | Занятость учащихся в летний период, организация летней оздоровительной кампании и анализ ее проведения | Проконтролировать качество организации полезной занятости школьников в каникулярное время | | | Тематический | | Наблюдение, посещение плановых мероприятий, опрос | | Замдиректора по ВР Исмаилова Р.Р. |