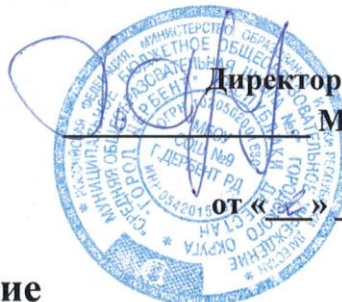


**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9» городского округа
«город Дербент» Республики Дагестан**

**Рассмотрено и принято
на заседании общего собрания трудового
коллектива**

**Протокол № 2
«23» 11 2019г.**



**Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №9**

М.М. Сулейманова

Приказ № 28

от «23» 12 2019г.

**Положение
о порядке списания муниципального имущества (основных средств)
городского округа "город Дербент" Республики Дагестан**

Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества городского округа "город Дербент" Республики Дагестан (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных(муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Приказом Минфина Российской Федерации от 13.10.2003 №91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2001 №26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», Приказом Минфина Российской Федерации от 29.07.1998 №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», Приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и Уставом муниципального образования "город Дербент".

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью городского округа "город Дербент" Республики Дагестан (далее - город Дербент):

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями;
- принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления;
- учитываемые в муниципальной казне города Дербент, в том числе переданные организациям по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.2. Для целей настоящего Положения под списанием Имуущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, иных подтвержденных документально причин, когда дальнейшая эксплуатация Имуущества не представляется возможной, а восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно.

1.3. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;
- оформление необходимой документации;
- получение необходимых согласований и разрешений на списание;
- списание с балансового (забалансового) учета в предприятии, учреждении;
- демонтаж, разборка;
- выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;
- утилизация вторичного сырья;
- исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.4. Муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением, а также имущество, составляющее муниципальную казну города Дербента и находящееся на балансе, списывается по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;
- ликвидация по аварии;
- частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;
- нарушение нормальных условий эксплуатации;
- хищение или уничтожение имущества;
- нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;
- несоответствия технического состояния имущества требованиям нормативно-технической документации, нормам государственных надзорных органов, если при этом невозможно или нецелесообразно его восстановление (ремонт, реконструкция, модернизация), а также когда имущество не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим юридическим лицам.

1.5. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

1.6. Решение о списании движимого имущества, пришедшего в негодность вследствие истечения амортизационного срока службы или стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, за исключением движимого имущества, указанного в пунктах 1.7.2, 1.7.3 настоящего Положения, принимается муниципальным бюджетным учреждением самостоятельно.

1.7. Решение о списании муниципального имущества принимается администрацией в отношении:

1.7.1. муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства),

1.7.2. автотранспортных средств;

1.7.3. особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями либо приобретенного муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных его учредителем;

1.7.4. иного движимого имущества, не указанного в пункте 1.6 настоящего Положения.

1.8. Начисленная амортизация в размере сто процентов стоимости на муниципальное имущество, которое件годно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для его списания по причине полной амортизации.

1.9. Уполномоченным органом администрации, осуществляющим полномочия по вопросу списания муниципального имущества, является Управление земельных и имущественных отношений администрации городского округа "город Дербент".

1.10. Списанию не подлежит имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством, а также имущество, находящееся в залоге, в обеспечении по гражданским правовым договорам.

1.11. Муниципальное имущество, переданное в оперативное управление, в аренду (безвозмездное пользование) и др., списывается при обращении в установленном ниже порядке.

2. Порядок списания муниципального имущества

2.1. Для списания (сноса) объектов недвижимого имущества руководитель муниципального бюджетного учреждения направляет в администрацию городского округа "город Дербент" (далее - Администрация) следующие документы:

- письменное обращение с мотивированной просьбой о списании недвижимого имущества на имя главы администрации, с указанием инвентарного номера, балансовой, остаточной стоимостей, и других характеристик;
- копия приказа руководителя организации о создании комиссии по списанию муниципального имущества;
- акт о списании недвижимого имущества;
- технический паспорт на объект недвижимости (при его наличии);
- правоустанавливающий документ на земельный участок (при его наличии);
- согласование с органом администрации, координирующим деятельность организации;
- заключение управления архитектуры и градостроительства о запланированном сносе (ликвидации) зданий, сооружений в границах строительных площадок при строительстве, реконструкции и техническом перевооружении в соответствии с муниципальными программами, утвержденными органами местного самоуправления;
- заключение (отчет) о техническом состоянии объекта недвижимого имущества специализированной организации (независимая экспертиза) о неисправимых дефектах и невозможности дальнейшей эксплуатации имущества.

2.2. Для списания автотранспортных средств руководитель муниципального бюджетного учреждения направляет в Администрацию следующие документы:

- письменное обращение с мотивированной просьбой о списании автотранспортных средств на имя главы Администрации, с указанием инвентарного номера, балансовой, остаточной стоимостей;
- копия приказа руководителя организации о создании комиссии по списанию муниципального имущества;
- акт о списании автотранспортного средства;
- паспорт транспортного средства (заверенная организацией копия);
- заключение (отчет) о техническом состоянии автотранспортного средства специализированной организации (независимая экспертиза) о неисправимых дефектах и невозможности дальнейшей эксплуатации имущества.

2.3. Для списания компьютерной техники, оргтехники, сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры руководитель муниципального бюджетного учреждения направляет в Администрацию следующие документы:

- письменное обращение с мотивированной просьбой о списании компьютерной техники, оргтехники, сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры на имя главы Администрации, с указанием инвентарного номера, балансовой, остаточной стоимостей и других характеристик;
- копия приказа руководителя организации о создании комиссии по списанию муниципального имущества;

- акты о списании компьютерной техники, оргтехники, сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры;

- заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

В состав комиссии на списание компьютерной техники и оргтехники, сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры необходимо включить специалиста от Администрации

2.4. Для списания прочих основных средств первоначальной стоимостью менее 40 (сорока) тысяч рублей руководитель муниципального бюджетного учреждения направляет в Администрацию следующие документы:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем учреждения;

- копия приказа руководителя организации о создании комиссии по списанию муниципального имущества;

- акты о списании прочих основных средств.

Акты о списании прочих основных средств согласовываются с руководителем Управления земельных и имущественных отношений Администрации.

2.5. При списании муниципального имущества признанного непригодным:

2.5.1. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях приказом руководителя создается комиссия, в состав которой входят:

- руководитель муниципального бюджетного учреждения;

- главный бухгалтер или его заместитель, руководитель группы бухгалтерского учета или бухгалтер по основным средствам;

- лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;

- представитель Администрации.

2.5.2. Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание Администрацией создается комиссия, в состав которой входят:

- заместитель главы Администрации;

- заместитель председателя Собрания депутатов ГО «город Дербент»;

- руководитель финансового управления Администрации;

- руководитель централизованной бухгалтерии Администрации;

- руководитель управления архитектуры и градостроительства Администрации;

- руководитель УЖКХ Администрации;

- руководитель УКС Администрации;

- руководитель управления земельных и имущественных отношений Администрации;

- начальник отдела учета муниципального имущества управления земельных и имущественных отношений Администрации.

2.5.3. Положение о комиссии по списанию и ее состав утверждаются правовым актом Администрации. Комиссию по списанию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии по списанию. Комиссия по списанию проводит заседания по мере необходимости. Срок рассмотрения комиссией по списанию представленных ей документов не должен превышать 20 календарных

дней. Заседание комиссии по списанию правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

2.5.4. В компетенцию комиссии входит:

- осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;
- установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством РФ;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;
- контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;
- проверка акта на списание основных средств:

а) для муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, а так же имущества, составляющего казну города Дербента – по унифицированным формам № ОС-4б «Акт о списании групп объектов основных средств» и № ОС-4а «Акт о списании автотранспортных средств», в соответствии с Постановлением Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» и Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2.5.5. При списании с бухгалтерского учета муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, а также при исключении из муниципальной казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

Руководитель учреждения обязан немедленно информировать в письменной форме Администрацию о фактах утраты имущества.

2.5.6. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель предприятия или учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ. Материалы расследования, приказ руководителя о принятых мерах, соответствующий акт в количестве 2 экземпляров представляется в Администрацию.

2.5.7. По результатам работы комиссии руководитель учреждения направляет в Администрацию письменное обращение о списании муниципального имущества, акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы (предусмотренные в п. п. 2.1. и 2.2. настоящего Положения).

2.5.8. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия Администрации, которое дается в форме постановления (распоряжения), не допускается.

2.6. В случае если представленные учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, Администрация вправе отказать в

списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Положения.

2.7. Администрация в течение 30 дней с момента представления учреждением, органом местного самоуправления всех необходимых документов дает согласие на списание муниципального имущества в форме постановления (распоряжения) Администрации;

2.8. Руководитель муниципального учреждения и других форм собственности, органа местного самоуправления после получения постановления (распоряжения) Администрации о списании муниципального имущества обязан:

- отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;
- снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;
- произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объекта недвижимого имущества предприятие, учреждение производит снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.9. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходятся по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете муниципального унитарного предприятия, учреждения, органа местного самоуправления в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством РФ.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного имущества, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходятся как вторичное сырье.

Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

2.10. Руководитель учреждения обязан уведомить Администрацию о выполнении постановления (распоряжения) о списании муниципального имущества и представить документы, подтверждающие ликвидацию имущества.

При списании объекта недвижимости, руководитель учреждения направляет в Администрацию акт о сносе объекта недвижимости, подтвержденный документами органов технической инвентаризации.

2.11. Администрация в месячный срок с даты издания нормативного акта о списании объектов муниципального имущества осуществляет постановку в муниципальную казну высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования (только для имущества, составляющего муниципальную казну города Дербента).

2.12. Постановление (распоряжение) Администрации является основанием для списания объекта и исключению объекта из реестра муниципальной имущества.

3. Заключительные положения

В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576096

Владелец Сулейманова Маркизат Мусаибовна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022