



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»**

368600, РД, г. Дербент, ул. Маскина, 55

dagschool9@mail.ru

от «21» октября 2020г.

№ 55

ПРИКАЗ

**«Об организованном окончании I четверти
2020– 2021 учебного года».**

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания I четверти 2020 – 2021 учебного года, -

Приказываю:

1. Считать последним днем учебных занятий в первой четверти 31.10.2020г.
2. Установить сроки осенних каникул с 02.11.2020г по 11.11.2020г.
3. Считать первым днем занятий во 2-й четверти 12.11.2020г.
4. Провести классные часы по окончанию I четверти согласно расписанию 31.10.2020г.
5. Классным руководителям:
 - провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время осенних каникул, ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в период гололеда обязательной записью в журнале инструктажа;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов до 31.10.2020г.
 - под роспись ознакомить родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на 31.10.2020г.;
 - выставить отметки за I четверть в дневник обучающихся на классном часу 31.10.2020г.;

- сдать отчеты по движению, успеваемости обучающихся, заместителю директора по УВР Селимовой Н. Н. до 03.11.2020г.;
 - сдать отчет о воспитательной работе за I четверть заместителю директора по ВР Исмаиловой Р. Р. до 04.11.2020г
6. Учителям – предметникам:
 - выставить оценки обучающимся за I четверть в электронный дневник не позднее 30.10.2020г.;
 - сдать отчет по итогам успеваемости, выполнения программы по предметам за I четверть, результаты контрольных работ за четверть до 05.11.2020г заместителю директора по УВР Селимовой Н. Н.
 7. Учителям – предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, элективные и факультативные занятия:
 - сдать журналы заместителю директора по УВР Селимовой Н. Н. до 05.11.2020г включительно.
 8. Техническому специалисту Ахмедовой Г. К. разместить на сайте приказ об окончании I четверти.
 9. Режим работы во время каникул с 9:00 до 12:00 часов. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора.
 10. Заместителю директора по УВР Селимовой Н. Н. подвести итоги успеваемости за I четверть на педагогическом совете.
 11. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №9  М. М. Сулейманова

