



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №9
М. М. Сулейманова
Приказ №76/1 от 19.03.2020г

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по обеспечению перехода на дистанционное обучение в МБОУ «СОШ №9» г. Дербента**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Издание приказов о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: за организацию перехода на дистанционное обучение; за информирование участников образовательных отношений; за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе	Директор МБОУ СОШ №9 Сулейманова М.М.	до 07.04.2020
2.	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения.	Заместитель директора по УВР Селимова Н.Н.	до 07.04.2020
3.	Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся.	администрация МБОУ СОШ №9, классные руководители	06.04.2020
4.	Сбор и анализ информации (заявлений) родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика.	администрация МБОУ СОШ №9, классные руководители	до 06.04.2020
5.	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика.	Заместитель директора по УВР Селимова Н.Н.	до 06.04.2020
6.	Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.	администрация МБОУ СОШ №9	до 06.04.2020
7.	Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников.	администрация МБОУ СОШ №9, классные	до 06.04.2020

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
		руководители	
8.	<p>Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе:</p> <p>указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы;</p> <p>при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем.</p>	учителя-предметники	до 07.04.2020
9.	<p>Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе:</p> <p>размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации;</p> <p>регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.</p>	Специалист ИКТ Ахмедова Г.К.	до 06.04.2020
10.	<p>Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому.</p>	классные руководители, учителя-предметники	постоянно на период дистанционного обучения
11.	<p>Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение.</p>	администрация МБОУ СОШ №9	06.04.2020
12.	<p>Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал.</p>	администрация МБОУ СОШ №9, классные руководители	постоянно на период дистанционного обучения
13.	<p>Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения.</p>	администрация МБОУ СОШ №9	постоянно на период дистанционного обучения
14.	<p>Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме.</p>	администрация МБОУ СОШ №9	согласно плану МБОУ СОШ №9