ПРИКАЗ

от «27» декабря 2019 г. №42

**О проведении самообследования**

**по итогам 2019 года**

 В соответствии со [статьей 29](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902389617/XA00MFC2NF/) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/499028374/) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», [приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/499066471/) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности *МБОУ «Средняя общщеобразовательная школа № 9»* за 2019 год

ПРИКАЗЫВАЮ

 1. Утвердить рабочую группу в следующем составе:

 1.1. Председатель рабочей группы: *Селимова Наида Насруллаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе*;

 1.2. Члены рабочей группы:

 – *Исмаилова Регина Руфетовна, заместитель директора по воспитательной работе;*

*– Талибов Фарид Фикретович, ответственная за школьный сайт;*

*– Круглиева Важибат Агабековна, библиотекарь;*

*–Микаилова Зилихан Асамудиновна, секретарь.*

 2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 1).

 3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до *12.04.2020*.

 Ответственный: *заместитель директора по учебно-воспитательной работе* *Селимова Н.Н.*

 4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте школы в сети интернет в срок до *19.04.2020*

.

 Ответственный: *системный администратор Талибов Ф.Ф.*

 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор |  |  |  | *М.М. Сулейманова* |
| (должность руководителя) |  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |
|  |  |  |  |  |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Заместитель директора по УВР* |  |  |  | *Н.Н. Селимова* |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |
|  |  | *27.12.2019* |  |  |
|  |  | (дата) |  |  |
| *Системный администратор* |  |  |  | *Ф.Ф. Талибов* |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |
|  |  | *27.12.2019* |  |  |
|  |  | (дата) |  |  |
| *Заместитель директора по ВР* |  |  |  | *Р.Р. Исмаилова* |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |
|  |  | *27.12.2019* |  |  |
|  |  | (дата) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к приказу от 27.12.2019г. №  «О проведении самообследования» |

**План подготовки и проведения работ по самообследованию**

**в МБОУ СОШ№9**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | |
| **I. Планирование и подготовка работ по самообследованию** | | | | |
| 1. | Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования:  - определение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;  - мероприятия и сроки их выполнения;  - структура, содержание и оформление отчета | 20.12.2019 год | М.М. Сулейманова  директор школы | |
| 2. | Издание приказа о проведении самообследования в МБОУ СОШ №9 | 27.02.2019 год | М.М. Сулейманова  директор школы | |
| 3. | Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования | до  01.03.2019 года | Н.Н. Селимова  заместитель  директора по УВР | |
| **II. Организация и проведение самообследования** | | | | |
| 4. | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов) | До 01.04.2020 года | | члены комиссии |
|  | | | | |
| 5. | Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования | до 12.04.2020 года | | члены комиссии |
| 6. | Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования | до 12.04.2020 год | | члены комиссии |
| 7. | Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации | 14.04.2019 года | | заместители директора |
| **111 Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы** | | | | |
| 8. | Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета | до 12.04.2020 года | | заместители директора |
| 9. | Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.) | до  12.04.2020 года | | М.М. Сулейманова  директор школы |
| 10. | Направление отчета по итогам самообследования учредителю | До 12.04.2020 года | | Н.Н. Селимова  заместитель директора по УВР |
| 11. | Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МБОУ СОШ №9 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | До 19.04.2020 года | | Ф.Ф. Талибов  системный администратор |
| 12. | Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.) | до 01.01.2021 года | | заместители директора |
| 13. | Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ | до 01.01.2021  года | | М.М. Сулейманова  директор школы |